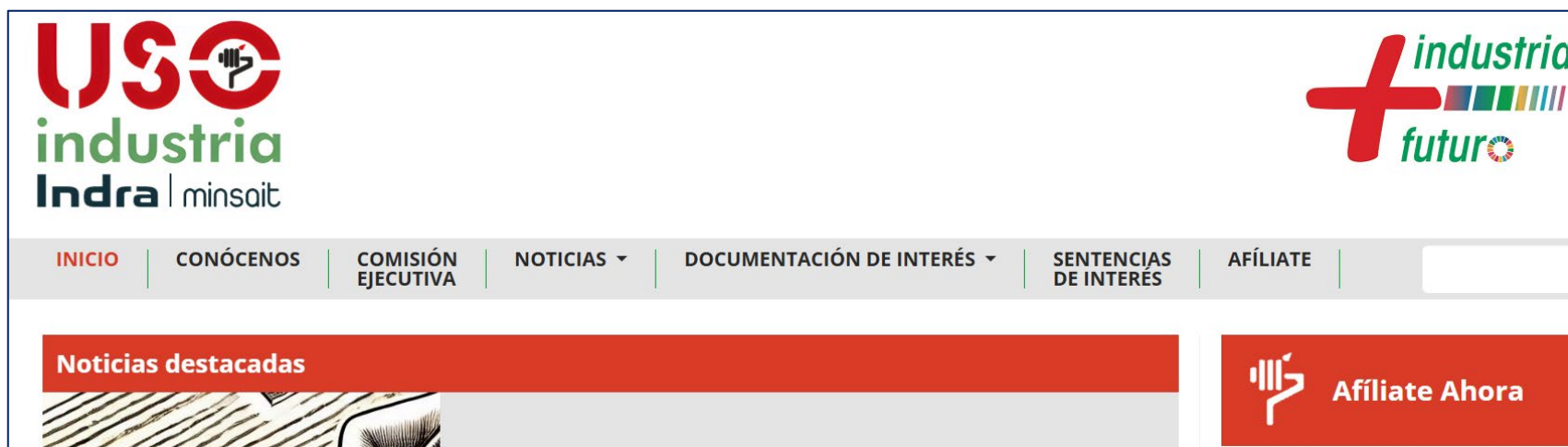


Protocolo Gestion alta afiliación

(Enero 2025)

Gestión Alta Afiliación

Con el fin de agilizar y evitar el tráfico de correos, que actualmente se realizan para dar de alta una afiliación utilizando la ficha de solicitud, vamos a canalizar el alta afiliativa a través de la web de la SSEG de USO de MInsait (<https://indraminsait.usoindustria.org/>).





Canales de Afiliación

Las personas trabajadoras del grupo Indra Minsait podrán comunicar su voluntad de afiliarse a la SSEG de USO de Minsait a través del buzón (seccionsindicaluso@indra.es) o través de un/a delegado/a.

Otra posibilidad, es que la persona se afilie directamente a través de las vías que el sindicato dispones para realizar el alta afiliativa (Web, locales territoriales, ..).

Por tanto, debemos contemplar tres posibles canales o procedencias de las altas de afiliación:

- RLPT USO MINSAIT.
- Buzón SSEG (seccionsindicaluso@indra.es) .
- Sindicato.

Canal: RLPT USO MINSAIT

Situación: Si un/a RLPT consigue la afiliación de una persona hay que ayudarla para que gestione su alta afiliativa.

Actuación: Indicar a la persona la web para que gestione su afiliación e incluso se ofrecerá a realizarla con ella.

“¿La persona que solicita afiliarse esta en un centro de trabajo de una autonomía con representación de USO?”

SI

1. El RPLT, una vez gestionada el alta, envía correo:
Para: Responsable del Territorio USO Minsait (RT)
Contenido: Datos afiliado/a (Nombre y apellidos afilado/a, centro de trabajo, email, teléfono de contacto y fecha del alta).
2. El Responsable del Territorio de USO Minsait (RT) envía correo solicitando confirmación de alta afiliación:
Para: Responsable del territorio en afiliación de la Federación Industria (Sindicato)
3. Cuando el RT recibe desde el sindicato confirmación del alta del afiliado/a, envía correo:
Para: Responsable de afiliación de la SSEG Minsait (Antonio Montejano Rodrigo)
CC: Usuario Genérico Sección Sindical USO
Contenido: Datos afiliado/a
4. Envío desde el buzón de la SSEG correo bienvenida al nuevo/a afiliado/a

NO

1. El RPLT, una vez gestionada el alta, envía correo:
Para: Responsable de afiliación de la SSEG Minsait (RAM - Antonio Montejano Rodrigo)
Contenido: Datos afiliado/a (Nombre y apellidos afilado/a, centro de trabajo, email, teléfono de contacto y fecha del alta).
2. Responsable de afiliación de la SSEG Minsait (RAM) envía correo:
Para: Responsable del territorio en afiliación de la Federación Industria (Sindicato).
3. Cuando el RAM recibe desde el sindicato confirmación del alta del afiliado/a, envía correo:
Para Usuario Genérico Sección Sindical USO (seccionsindicaluso@indra.es)
CC: RPLT que recibió inicialmente la solicitud del afiliado
Contenido: : Datos afiliado/a (nombre y email del afiliado/a).
4. Envío desde el buzón de la SSEG correo bienvenida al nuevo/a afiliado/a

Canal: BUZON SSEG MINSAIT(seccionsindicaluso@indra.es)

Situación: Una persona de la plantilla se dirige al buzón de la SSEG Minsait para solicitar ayuda para gestionar su afiliación

Actuación: “¿Existe representación de USO en la autonomía donde esta el centro de trabajo del futuro afiliado/a?”

SI

- El buzón envía correo:
 - Para:** Persona de la plantilla que solicita la afiliación.
 - CC:** Responsable del Territorio USO Minsait (RT)
 - Contenido:** Indicará la web para que gestione su afiliación e incluso se ofrecerá que el delegado/a en copia la ayude.
- El Responsable del Territorio de USO Minsait (RT), una vez gestionada el alta, envía correo solicitando confirmación de alta afiliación:
 - Para:** Responsable del territorio en afiliación de la Federación Industria (Sindicato)
- Cuando el RT recibe desde el sindicato confirmación del alta del afiliado/a, envía correo:
 - Para:** Responsable de afiliación de la SSEG Minsait (Antonio Montejano Rodrigo)
 - CC:** Usuario Genérico Sección Sindical USO (seccionsindicaluso@indra.es)
 - Contenido:** Datos afiliado/a (Nombre y apellidos afiliado/a, centro de trabajo, email, teléfono de contacto y fecha del alta).
- Envío desde el buzón de la SSEG correo bienvenida al afiliado/a.

NO

- El buzón envía correo:
 - Para:** Persona de la plantilla que solicita la afiliación
 - CC:** Responsable de afiliación de la SSEG Minsait (RAM - Antonio Montejano Rodrigo)
 - Contenido:** Indicará la web para que gestione su afiliación e incluso se ofrecerá que el delegado/a en copia la ayude.
- Responsable de afiliación de la SSEG Minsait (RAM), una vez gestionada el alta, envía correo solicitando confirmación de alta afiliación:
 - Para:** Responsable del territorio en afiliación de la Federación Industria (Sindicato)
- Cuando el RAM recibe desde el sindicato confirmación del alta del afiliado/a, envía correo:
 - Para:** Usuario Genérico Sección Sindical USO (seccionsindicaluso@indra.es)
 - Contenido:** Datos afiliado/a (nombre y apellidos y email del afiliado/a).
- Envío desde el buzón de la SSEG correo bienvenida al nuevo/a afiliado/a

Canal: SINDICATO

Situación: El responsable del territorio, o responsable estatal, en afiliación de la federación de Industria (Sindicato) informa a la SSEG Minsait de la afiliación de una persona que ha gestionado su alta afiliativa, directamente, por los cauces del sindicato.

Actuación: “¿Qué persona de la SSEG MINSAIT recibe el alta de afiliación desde el sindicato?”

Responsable del Territorio SSEG MINSAIT (RT)

1. El Responsable del Territorio de USO Minsait (RT) envía correo:
Para: Responsable de afiliación de la SSEG Minsait
(Antonio Montejano Rodrigo)
CC: Usuario Genérico Sección Sindical USO
(seccionsindicaluso@indra.es)
Contenido: Datos afiliado/a (Nombre y apellidos afiliado/a, centro de trabajo, email, teléfono de contacto y fecha del alta).
2. Envío desde el buzón de la SSEG correo bienvenida al nuevo/a afiliado/a

Responsable de Afiliación de SSEG MINSAIT (RAM)

1. El Responsable de afiliación de la SSEG Minsait (RAM) envía correo informativo:
Para: Responsable del territorio de USO Minsait (RT)
CC Usuario Genérico Sección Sindical USO
(seccionsindicaluso@indra.es)
Contenido: Datos afiliado/a (nombre y apellidos y email del afiliado/a).
2. Envío desde el buzón de la SSEG correo bienvenida al nuevo/a afiliado/a